



የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

ፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ FEDERAL NEGARIT GAZETA

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

ሦስተኛ ዓመት ቁጥር ፶፭
አዲስ አበባ-ነሐሴ ፱ ቀን ፲፱፻፹፱

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

3rd Year No. 55
ADDIS ABABA - 5th September, 1997

ማውጫ

CONTENTS

የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፲፱/፲፱፻፹፱ ዓ.ም.
የመገናኛ ብዙሃን ማሰልጠኛ ኢንስቲትዩት ማቋቋሚያ የሚኒስ
ትሮች ምክር ቤት ደንብ ገጽ ፮፻፴፪

Council of Ministers Regulations No. 19/1997
Mass Media Training Institute Establishment Council
of Ministers Regulations Page 632

የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፲፱/፲፱፻፹፱ የመገናኛ ብዙሃን ማሰልጠኛ ኢንስቲትዩትን ለማቋቋም የወጣ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ

COUNCIL OF MINISTERS REGULATIONS No. 19/1997 COUNCIL OF MINISTERS REGULATIONS FOR THE ESTABLISHMENT OF MASS MEDIA TRAINING INSTITUTE

የሚኒስትሮች ምክር ቤት የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ
ሪፐብሊክ አስፈጻሚ አካላትን ሥልጣንና ተግባር ለመወሰን በወጣው
አዋጅ ቁጥር ፱/፲፱፻፹፯ አንቀጽ ፭ መሠረት ይህን ደንብ አውጥቷል ።
ትርጓሜ

These Regulations are issued by the Council of Ministers
pursuant to Article 5 of the definition of powers and duties of the
executive organs of the Federal Democratic Republic of Ethiopia
Proclamation No. 4/1995.

፩. አጭር ርዕስ
ይህ ደንብ “የመገናኛ ብዙሃን ማሰልጠኛ ኢንስቲትዩት ማቋቋ
ሚያ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፲፱/፲፱፻፹፱” ተብሎ
ሊጠቀስ ይችላል ።

1. Short Title
These Regulations may be cited as the “Mass Media
Training Institute Establishment Council of Ministers
Regulations No. 19/1997.”

፪. ትርጓሜ
“ሚኒስትር” ማለት የማስታወቂያና ባህል ሚኒስትር ነው ።

2. Definition
“Minister” means the Minister of Information and Culture.

፫. መቋቋም
፩. “የመገናኛ ብዙሃን ማሰልጠኛ ኢንስቲትዩት (ከዚህ በኋላ
“ኢንስቲትዩት” ተብሎ የሚጠራ) እራሱን የቻለ የሕግ
ሰውነት ያለው የሥልጠና ተቋም በዚህ ደንብ ተቋቋሟል ።
፪. ኢንስቲትዩቱ ተጠሪነቱ ለሚኒስትሩ ይሆናል ።

3. Establishment
1) The Mass Media Training Institute (herein after referred
to as “the Institute”) is hereby established as an
autonomous training institution having its own legal
personality.
2) The Institute shall be accountable to the Minister.

፬. ዓላማ
ኢንስቲትዩቱ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል ፡
፩. የኢትዮጵያ ሕዝቦች ማኅበራዊ ፡ ባሕላዊና ኢኮኖሚያዊ
ዕድገት እንዲፋጠን ፡ ነፃ ፡ ዲሞክራሲያዊና በቂ መረጃ
የሚያገኙ ገብረተሰብ እንዲፈጠር ንቁና ገንቢ ማናን የማጫ
ወት የመገናኛ ብዙሃን ባለሙያ ማፍራት ፡ ባለሙያው
ይኸንን ተግባር በብቃትና በተሟላ መልኩ ገቢራዊ እንዲያደ
ርገው የሚያስችል ሙያን ማስጨበጥ ፡

4 Objectives
The Institute shall have the following objectives:
1) With a view to enhancing the social, economical and
cultural development of the Ethiopian peoples, produce
mass media personnel who will play active and cons-
tructive role in creating free, democratic and informed
society; equip the professional with various skills in
order to enable him fulfill this task effectively and fully;

የገጽ ዋጋ 3.40
Unit Price

ነጋሪት ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቱ. ቁጥ. ፳፻፩
Negarit G.P.O.Box 80,001

፪. ከብሔር ፣ ከዘር ፣ ከቋንቋ ፣ ከሃይማኖትና ከሌሎች አድልዎች ነጻ የሆነ ፣ የመከባበርን ፣ የመተማመንን ፣ የመተሳሰብንና የመቻቻልን ባሕል የሚያጎለብት ፣ ሁለንተናዊ ሰብዕናን የሚያበለጽግ የሰውን ልጅ ክቡርነት የሚያጠናክር ትምህርት መስጠትና ባለሙያን መቅረጽ ፤

፫. የኢትዮጵያን ሕዝቦች ባሕልና ታሪክ የሚያውቅ ከሕዝቦች ጋር ግልጽ ፣ ነጻና ዲሞክራሲያዊ ግንኙነት የሚኖረው የመገናኛ ብዙኃን ሰው እንዲፈጠር የሚያዘጋጅና የሚያበቃ ሙያዊ ትምህርት መስጠት ፤

፬. የጋዜጠኛውና ባጠቃላይም የመገናኛ ብዙኃን ሠራተኞች ሁለንተናዊ እውቀት እንዲያጠናቅቅ ፣ የጋዜጠኝነት ሙያ እንዲደረጅ የሙያ ሥነ ምግባር እንዲከበር ፣ የሥራ ክቡርነት እንዲታወቅ ፈር የሚያስይዝ ትምህርት እንዲሰጥ ማድረግ ፤

፭. በልዩ ልዩ የመገናኛ ብዙኃን መስተኛ ጥናትና ምርምር ማካሄድና ጠቃሚ ውጤቶችን ማሠራጨት ።

፮. የኢንስቲትዩቱ ሥልጣንና ተግባር

ኢንስቲትዩቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባሮች ይኖሩታል ፤

፩. የሀገሪቱን የትምህርት መሠረታዊ ፖሊሲ በመከተል መንግሥታዊና ሥራዊታዊ ባልሆኑ ተቋማት ለሚሠሩ ጋዜጠኞችና ለሌሎች የመገናኛ ብዙኃን ባለሙያዎች ፣ እንዲሁም ለአዳዲስ ተማሪዎች የጋዜጠኝነት ሙያ ሥልጠና ይሰጣል ፤

፪. ዲፕሎማና የምስክር ወረቀት ይሰጣል ፤

፫. ሴሚናሮች ፣ ወርክሾፖችና ሲምፖዚየሞች ያዘጋጃል ፣ ያካሂዳል ፤

፬. በሀገር ውስጥና በሌሎች ሀገሮች ከሚገኙ አቻ ተቋማትና ተመሳሳይ ዓላማ ካላቸው አካላት ጋር ግንኙነት ይመሠርታል ፣ የሥራ ዝምድና ይፈጥራል ፤

፭. የኢንስቲትዩቱን የማሠልጠን አቅምና የብቃት መመዘኛ ዘዴዎቹን በተመለከተ መመሪያ ያወጣል ፤

፮. ኢንስቲትዩቱ ስለሚሰፋፋበትና በተሰማሚ ቴክኖሎጂና በሠለጠነ የሰው ኃይል ስለሚደራጅበት ሁኔታ በማጥናት ተግባራዊ ያደርጋል ፤

፯. ለሚሰጠው አገልግሎት በከፊል ወይም በሙሉ ክፍያ ሊያስከፍል ይችላል ፤

፰. የንብረት ባለቤት ይሆናል ፣ ውል ይዋዋላል ፣ በስሙ ይከሰሳል ፣ ይከሰሳል ፤

፱. ዓላማውን ከግብ ለማድረስ የሚያስችሉ ሌሎች ተግባሮችን ያከናውናል ።

፯. የኢንስቲትዩቱ አቋም

ኢንስቲትዩቱ ፤

፩. ቦርድ ፤

፪. ዳራክተር እና ምክትል ዳራክተር ፤

፫. አካዳሚክ ካውንስል ፣ እና

፬. አስፈላጊው ሠራተኞች

ይኖሩታል ።

፱. የቦርዱ አባላት

፩. ኢንስቲትዩቱ (ሰባት) አባላት ያሉት ቦርድ ይኖረዋል ።

፪. የቦርዱ አባላት አግባብ ካላቸው ተቋማትና ከልዩ ልዩ የገብረተሰብ ክፍሎች በሚኒስትሩ ይሰየማሉ ።

፳. የቦርዱ ሥልጣንና ተግባር

ቦርዱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባሮች ይኖሩታል ፤

፩. ኢንስቲትዩቱ በዓላማው መሠረት ተግባራዊ እንቅስቃሴ ማድረጉን ያረጋግጣል ፤

፪. የአስተዳደር ፖሊሲ ያመነጫል ፣ በሚኒስትሩ ሲዕድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል ፤

2) to provide education that fully develops the personality and strengthens the respect for human dignity, by promoting mutual respect, understanding, friendship and tolerance free from ethnic, nationality, sex, religious and other prejudices;

3) to create mass media personnel that are equipped with the history and culture of the Ethiopian peoples and also have free, democratic and open relationship with peoples;

4) to provide education that will cultivate the versatility of mass media personnel in general and the journalist in particular; to consolidate the profession and ethics of journalism as well as to inculcate the dignity of work;

5) to conduct research and studies on the different fields of the mass media and disseminate fruitful results thereof.

5. Powers and Duties of the Institute

The Institute shall have the following powers and duties:

1) to train practicing journalists and other mass media personnel working in government and non governmental institutions as well as new students, in accordance with the educational policy of the country;

2) to confer academic certificates and diplomas;

3) to organize and conduct seminars, workshops and symposium;

4) to establish relations with domestic and foreign institutions and other organizations having similar objective;

5) to issue directive on the capacity of the training institute, its assessment and evaluation methods and certification;

6) to study and implement ways on consolidating the Institute with trained manpower and appropriate technology;

7) to charge full or partial payment for the services it renders,

8) to own property; to enter into contracts; to sue and be sued in its own name;

9) to carry out other activities as are necessary for the attainment of its objectives.

6. Organization of the Institute

The Institute shall have:

1) a Board;

2) a Director and an Assistant-Director;

3) an Academic Council; and

4) appropriate number of employees.

7. Members of the Board

1) The Institute shall have a Board consisting of seven members.

2) Members of the Board shall be appointed by the Minister drawn from among pertinent insitutions and members of the society.

8. Powers and Duties of the Board

The Board shall have the following powers and duties:

1) to ensure the activities of the Institute in accordance with the objectives of the Institute;

2) to initiate administrative policy, and implement same up on approval of the Minister;

- ፫. የኢንስቲትዩቱን የአካዳሚክ ፖሊሲ ያወድቃል ፡
- ፬. ኢንስቲትዩቱ የሚተዳደርበትን መመሪያ አዘጋጅቶ ለሚኒስትሩ አቅርቦ ያስጸድቃል ፡ ሲፈቀድም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል ፡
- ፭. የኢንስቲትዩቱን አደረጃጀት ይወስናል ፡ ኢንስቲትዩቱ የሚሰፋፋበትን ፡ የሚጠናክርበትንና አሠራሩ የሚሻሻልበትን መንገድ ይቀይሳል ፡
- ፮. የኢንስቲትዩቱን ዳሬክተርና ም/ዳሬክተር ይሾማል ፡
- ፯. በኢንስቲትዩቱ በማስተማር ወይም በምርምር እንዲሁም በፕሮግራሞችና በኢንጂነሪንግ ተግባር ላይ የተሰማሩ የአካዳሚክ ሠራተኞች የሚቀጠሩበትንና የሚተዳደሩበትን መመሪያ ያወጣል ፡
- ፰. የኢንስቲትዩቱን ዕቅድና ረቂቅ በጀት ለሚኒስትሩ ያቀርባል ፡
- ፱. የኢንስቲትዩቱ መለያ ምልክት የሚሆነውን ዓርማ ይወስናል ፡
- ፲. ኢንስቲትዩቱ የሚያስከፍላቸውን ክፍያዎች ይወስናል ፡
- ፲፩. የኢንስቲትዩቱ ተማሪዎችና ሠልጣኞች አቀባበልን መመሪያ ያወጣል ፡
- ፲፪. ኢንስቲትዩቱ ከሀገር ውስጥና ከውጭ ሀገር አቻ ተቋማትና ከሌሎች ጋር የሚያደርጋቸውን ስምምነቶች መርምሮ ያወድቃል ፡

ሠ. የቦርዱ ስብሰባ

- ፩. ቦርዱ በወር አንድ ጊዜ መደበኛ ስብሰባ ያደርጋል ፡
- ፪. አስቸኳይ ሁኔታ ሲያጋጥም በቦርዱ ስብሰባ ጥሪ ወይም ከቦርዱ አባላት መካከል ቢያንስ ሁለት አባላት ሲጠይቁ በማናቸውም ጊዜ ሊሰበሰብ ይችላል ፡
- ፫. በስብሰባው ላይ ከግማሽ በላይ አባላት ከተገኙ ምልዓተ ጉባዔ ይሆናል ፡
- ፬. ቦርዱ ውሳኔ የሚያስተላልፈው በድምጽ ብልጫ ይሆናል ፡ ድምጽ እኩል በኩል የተከፈለ እንደሆነ ስብሰባው ያለበት ወገን ሀሳብ የቦርዱ ውሳኔ ይሆናል ፡
- ፭. ከዚህ በላይ የተመለከቱት ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆኖ ፡ ቦርዱ ዝርዝር የስብሰባ ሥነ ሥርዓት ደንብ ለማውጣት ይችላል ፡
- ፮. ቦርዱ የራሱ ፀሐፊ ይኖረዋል ፡

ረ. ስለ ኢንስቲትዩቱ ዳሬክተር ሥልጣንና ተግባር

- ፩. ዳሬክተሩ የኢንስቲትዩቱ ዋና ሥራ አስፈጻሚ በመሆን ከቦርዱ በሚሰጠው አጠቃላይ መመሪያ መሠረት የኢንስቲትዩቱን ሥራ ይመራል ፡ ያስተዳድራል ፡
- ፪. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) የተመለከተው አጠቃላይ አገላለጽ እንደተጠበቀ ሆኖ ዳሬክተሩ ፡
 - ሀ) ለኢንስቲትዩቱ የተሰጡትን ሥልጣንና ተግባሮች ሥራ ላይ ያውላል ፡
 - ለ) የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ሕግ መርሆዎችን ተከትሎ ቦርዱ በሚያወጣው መመሪያ መሠረት በኢንስቲትዩቱ ውስጥ በማስተማር ፡ በማሠልጠን ወይም በምርምር ተግባር ላይ የተሰማሩ የአካዳሚክ ፡ የኢንጂነሪንግና የፕሮግራሞች ሠራተኞችን ይቀጥራል ፡ ያስተዳድራል ፡ ደምዘና አበላቸውን በቦርዱ ውሳኔ መሠረት ያስፈጽማል ፡ ሌሎች ሠራተኞችን በፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ሕግ መሠረት ይቀጥራል ያስተዳድራል ፡
 - ሐ) የኢንስቲትዩቱን ዓመታዊ የሥራ ፕሮግራምና ረቂቅ በጀት ለቦርዱ ያቀርባል ፡ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል ፡

- 3) to approve the academic policy of the Institute;
- 4) to prepare and submit to the minister the directive of the Institute which regulate its administration and implement same upon approval;
- 5) to determine the organization of the Institute, to devise ways on how to consolidate and expand the institute;
- 6) to appoint a Director and an Assistant-Director to the Institute;
- 7) to determine conditions under which the teaching research, production and engineering staff of the Institute shall be employed and administered;
- 8) to approve the plan and draft budget in consultation with the Minister;
- 9) to fix and determine fees and charges to be paid to the Institute;
- 10) to issue directive on the recruitment of students and trainees;
- 11) to scrutinize and endorse agreements reached with domestic and foreign counter-part institutions and other organizations having similar objectives.

9. Meetings of the Board

- 1) The Board shall meet regularly once in a month.
- 2) The Board Chairman or at least two members of the Board may request for an emergency meeting at any time.
- 3) There shall be a quorum where half of the members are present at meetings.
- 4) Decisions of the Board shall be passed by a majority vote provided, however, that the chairman shall have a casting vote in case of a tie.
- 5) Without prejudice to the provisions of this Article, the Board may issue its own rules of procedoure.
- 6) The Board shall have its own secretary.

10. Powers and Duties of the Director of the Institute

- 1) The Director shall be the Chief executive officer of the Institute and shall, subject to the general directives of the Board, direct and administer the activities of the Institute;
- 2) Without limiting the generality of sub-Article (1) of this Article, the director shall have the following powers and duties:
 - (a) to implement the powers and duties bestowed upon the institute;
 - (b) to employ and administer those engaged in teaching, production, engineering, training and research activities in the Institute in accordance with the directives issued by the Board following the basic principles of federal civil service laws, and fix their salary and allowance upon the decision of Board, and employ and administer other administrative staff of the Institute in accordance with federal civil service regulations;
 - (c) to submit to the Board the annual work programme and budget of the Institute and implement same upon approval;

- መ) በቦርድ ሲፈቀድ በኢንስቲትዩቱ ሥም ማናቸውንም ውሎች ይዋዋላል፡
- ሠ) ኢንስቲትዩቱን በሰብተኛ ወገኖች ዘንድ ይወክላል፤
- ረ) ለኢንስቲትዩቱ በተፈቀደው በጀትና፣ የሥራ ፕሮግራም መሠረት ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፡ በኢንስቲትዩቱ ስም የባንክ ሂሳብ ይከፍታል፡ ያንቀሳቅሳል፤
- ሰ) በየሰባት ወሩ ስለኢንስቲትዩቱ የሥራ እንቅስቃሴ ለቦርድ ሪፖርት ያቀርባል፡
- ሸ) በቦርድ ስብሰባዎች ላይ በአስረጅነት ይገኛል፤
- ቀ) በቦርድ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባሮች ያከናውናል።

ሰለኢንስቲትዩቱ ምክትል ዳይሬክተር

፩. የኢንስቲትዩቱ ዳይሬክተር በማይኖርበት ጊዜ ም/ዳይሬክተሩ፣ ዳይሬክተሩን ተክቶ የኢንስቲትዩቱን ሥራ ይመራል፡ ያስተባብራል፡

፪. በዳይሬክተሩ ተለይተው የሚሰጡትን ሥራዎች ያከናውናል።

ሰለአካዳሚክ ካውንስል

ኢንስቲትዩቱ በቦርድ የሚሰየሙ ከዚህ በታች የተዘረዘሩትን አባላት የያዘ የአካዳሚክ ካውንስል ይኖረዋል፡

- ፩. የኢንስቲትዩቱ ዳይሬክተር..... ሰብሳቢ
- ፪. የኢንስቲትዩቱ ም/ዳይሬክተር..... አባል
- ፫. ሬጅስትራር..... »
- ፬. በኢንስቲትዩቱ ተማሪዎች የሚመረጥ አንድ የተማሪዎች ተወካይ..... »
- ፭. በኢንስቲትዩቱ ቋሚ መምህራን የሚመረጥ አንድ የመምህራን ተወካይ..... »
- ፮. በቦርድ የሚመረጡ ከምስት የማይበልጡ የፋካሊቲ አባሎች..... »

የአካዳሚክ ካውንስሉ ሥልጣንና ተግባር

የአካዳሚክ ካውንስሉ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባሮች ይኖሩታል፡

- ፩. የኢንስቲትዩቱን ልዩ ልዩ የትምህርት ፕሮግራሞችና ካሌንደር መርምሮ ለቦርድ ያቀርባል፡
- ፪. ዲፕሎማ፣ ሠርተፊኬትና ልዩ ሽልማት ስለሚሰጥበት ሁኔታ ለቦርድ የውሳኔ ሀሳብ ያቀርባል፡
- ፫. የተማሪዎችና ሠልጣኞች አቀባበልን፣ የትምህርት ደረጃ አወሳሰንን፣ ምዘናን የዲሲፕሊንና የምረቃ ጉዳዮችን የሚመለከቱ መመዘኛ መስፈርቶችን እዘጋጅቶ ለቦርድ ያቀርባል፡ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፡ በነዚህ ጉዳዮች ላይ የሚቀርቡ አቤቱታዎችንና ቅሬታዎችን መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል፡
- ፬. አጠቃላይ የፈተና አሰጣጥ ዘዴና ሁኔታን ይወስናል፤
- ፭. ሰለአካዳሚክ ዕድገቶች ጉዳይ አጥንቶ ለቦርድ በማቅረብ ያስወስናል፡
- ፮. ወደሚቀጥለው የትምህርት እርከን የሚሸጋገሩ ተማሪዎችን ዝርዝር መርምሮ ይወስናል፡
- ፯. የራሱን የስብሰባ ሥነ ሥርዓት ደንብ ያወጣል፤
- ፰. በቦርድ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባሮች ያከናውናል።

በጀት

የኢንስቲትዩቱ በጀት ከሚከተሉት ምንጮች የተወጣጣ ይሆናል፡

- ፩. በፌዴራል መንግሥት ከሚመደብለት በጀት፤
- ፪. ኢንስቲትዩቱ ከሚያገኛቸው የአገልግሎት ክፍያዎች፣ እና
- ፫. ከሌሎች ምንጮች።

- (d) Upon approval by the Board sign all agreements and Contractual documents on behalf of the Institute;
- (e) to represent the Institute in all its dealings with third parties;
- (f) to open and dispose bank accounts on behalf of the Institute, in accordance with the budget and work programme approved;
- (g) to submit reports to the Board the activities of the Institute every three months;
- (h) to attend meetings of the Board;
- (i) to perform such other duties as may be given to him by the Board.

3) The director may partially delegate his powers and duties to other officials and employees of the Institute to the extent necessary for the efficient performance of the activities of the Institute.

11. Powers and duties of the Assistant-Director

- 1) The Assistant-Director shall act as Director in the absence of the Director. He shall then direct and coordinate the activities of the Institute.
- 2) The Assistant-director shall perform such other duties specifically given by the Director.

12. Establishment of Academic Council

The Institute shall set up an academic council accountable to the Board which shall be composed of.

- 1) a Director of the Institute..... Chairman
- 2) an Assistant-Director of the Institute..... Member
- 3) The registrar..... ”
- 4) a student representative elected by the students..... ”
- 5) A teacher representative elected from the permanent academic staff..... ”
- 6) Not more than three faculty members elected by the Board..... ”

13. Powers and Duties of the Academic Council

The Academic Council shall have the following powers and duties:

- 1) to prepare and submit the academic programme and academic calendar of the Institute to the Board;
- 2) to determine on the conferring of diplomas, certificates as well as prizes and submit same for approval to the Board;
- 3) to formulate criteria for admission of students and trainees, determination of academic standards, and disciplinary rules and submit to the Board and implement same upon approval, to hear and decide complaints of these matters;
- 4) to formulate the general guidelines of the nature and methods of examination.
- 5) to prepare and submit to the Board criteria for promotions in academic rank for approval;
- 6) to examine and decide on the list of students who are going to be promoted to the next level;
- 7) to issue its own rules of procedure governing the conduct of meeting;
- 8) to perform such other duties as may be given to it by the Board.

14. Budget

The budget of the Institute shall be drawn from

- 1) Budgetary allocations by the Federal Government;
- 2) Fees collected by the Institute; and
- 3) Any other sources.

፲፮. የሂሳብ መዘግብት

- ፩. ኢንስቲትዩቱ የተሟሉና ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዘግብትና ሰነዶችን ይይዛል ።
- ፪. የኢንስቲትዩቱ የሂሳብ መዘግብትና ሰነዶች በዋናው አዲተር ወይም እርሱ በሚሰይማቸው ሌሎች አዲተሮች በየአመቱ ይመረመራሉ ።

፲፯. ደንቡ የሚጸናበት ጊዜ

ይህ ደንብ በፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የጸና ይሆናል ።
 አዲስ አበባ ነሐሴ ፴ ቀን ፲፱፻፹፱ ዓ.ም

መለስ ዜናዊ
 የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
 ጠቅላይ ሚኒስትር

15. Books of Accounts and Auditing

- 1) The Institute shall keep complete and accurate books of accounts.
- 2) The accounts and financial documents of the Institute shall be audited annually by the Auditor General or by auditors designated by him.

16. Effective Date

These Regulations shall enter into force on the date of their publication in the Federal Negarit Gazeta.

Done at Addis Ababa, this 5th day of September, 1997.

MELES ZENAWI
 PRIME MINISTER OF THE FEDERAL DEMOCRATIC
 REPUBLIC OF ETHIOPIA

በርሃንና ሰላም ማተሚያ ድርጅት ታተመ
 BERHANENA SELAM PRINTING ENTERPRISE